



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	5
1. Организационное и правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции			
1.1	Представление в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики (далее – управление) докладов о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор УВК, заместитель директора	Ежеквартально до 1 числа месяца
1.2. (1.3.)	Разработка, принятие, актуализация нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, приведение их в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами (в том числе с учетом развития федерального законодательства и новелл, предусмотренных к внесению в федеральное законодательства)	Директор УВК, заместитель директора	По мере необходимости
1.3. (1.4.)	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики; Обеспечение устранения коррупциогенных факторов, в случае их выявления	Директор УВК, заместитель директора	Постоянно
1.4. (1.5.)	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых	Директор УВК, заместитель директора	Постоянно

	актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном информационном портале Министерства образования и науки Луганской народной Республики		
1.5. (1.6.)	Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики с целью выявления и устранения коррупционных факторов	Заместители директора	Постоянно
1.6. (1.8.)	Представление в управление информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к работникам ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек» им.Н.Милюткина», совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в учреждении	Директор УВК	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения юридической ответственности
1.7. (1.10)	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек» им.Н.Милюткина»	Директор УВК	Постоянно
II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия			
2.1.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, сотрудников ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек» им.Н.Милюткина»	Директор УВК, заместитель директора	Постоянно
2.2.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения вышеуказанных запретов, ограничений и обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение применения к лицам, их нарушившим, меры юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Антикоррупционная комиссия	Постоянно

2.3.	Актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащих в анкетах, представляемых гражданами Российской Федерации при назначении на должности, в целях возможного конфликта интересов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников	Постоянно
2.4.	Осуществление мер (организационных, разъяснительных и иных), направленных на соблюдение подчиненными сотрудниками, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор УВК, заместитель директора	Постоянно
2.5.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОО «Аленький цветочек» им.Н.Милотина»	Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников	Постоянно
2.6.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОО «Аленький цветочек» им.Н.Милотина» своих функций с учетом письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2015 №18-0/10/П-906 «О методических рекомендациях по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций»	Директор УВК, заместитель директора	Постоянно
2.7.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, а также применением мер юридической ответственности	Заместитель директора, Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников	Постоянно
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора, Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников	Постоянно
2.9.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными	Директор УВК, заместитель директора	Постоянно

	мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей		
2.10. (2.11)	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор УВК, заместитель директора	Постоянно
2.11. (2.12)	Организация работы по доведению до граждан учреждения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	Директор УВК, секретарь руководителя	Постоянно
III. (IV) Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1. (4.1)	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Директор УВК, заместитель директора, комиссия по закупкам	В течение 2025 года
3.2. (4.2.)	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд	Директор УВК, заместитель директора, комиссия по закупкам	В течение 2025 года
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов (V)			
4.1.	Обеспечение: а) участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия – коррупции; б) участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;	Директор УВК, заместитель директора, комиссия по закупкам	Постоянно

	в) участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		
4.2. (5.2.)	Реализация мер по антикоррупционному просвещению обучающихся (с учетом программы по антикоррупционному просвещению населения, предусмотрев проведение соответствующих мероприятий для обучающихся по образовательным программам общего, среднего профессионального и высшего образования. Доклад о реализации указанной программы предоставлять ежегодно, до 1 февраля. Итоговый доклад представить до 10 декабря 2025г.»)	Директор УВК, заместитель директора	Постоянно
4.3. (5.3.)	Оказание содействия учащимся учреждения в участии в мероприятиях, с участием заинтересованных государственных органов и организаций обеспечить проведение всероссийского конкурса на лучшую работы по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 15 мая 2025 г.») и организовать проведение международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятий. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта предоставлять ежегодно, до 20 декабря 2025г.»)	Директор УВК, заместитель директора	Постоянно
4.4. (5.4.)	Организация проведения мероприятий в учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора	Постоянно
V. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Луганской Народной Республики (VII)			
5.1. (7.1.)	Утверждение планов работы по противодействию коррупции в учреждении и обеспечение контроля за их выполнением	Директор УВК, заместитель директора	До 01.02.2025

5.2. (7.2.)	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции в учреждении, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Директор УВК, заместитель директора	В порядке и сроки, установленные законодательством
----------------	---	--	--