

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ПЕРВОМАЙСКАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ – ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯСЛИ-САД «АЛЕНЬКИЙ
ЦВЕТОЧЕК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
ИМЕНИ НИКОЛАЯ МИЛЮТИНА»

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
гимназии протокол № 1
30.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО
Общегимназическая
родительская конференция
протокол № 1
20.09.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ЛНР «УВК
«ПМГ-ДОУ
«Аленький цветочек»
им. Н.Милютина»
Е.А. Степанова



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек» им.Н.Милютина» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, Уставом образовательной организации, правовыми актами, регулирующих работу учреждения.

1.2 Правила внутреннего распорядка – это документ, регулирующий учебно-воспитательную деятельность гимназии, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек»им.Н.Милютина» (далее – гимназия).

1.3 Педсовет утверждает правила внутреннего распорядка и изменяет его при необходимости.

1.4 Цель правил внутреннего распорядка – обеспечить всеми условиями для общей работы и жизни.

1.5 Ученики гимназии обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, с которым знакомятся в начале каждого учебного года.

2. Организация учебно-воспитательной работы

2.1 В рабочие дни гимназия открыта с 8.00 до 18.00.

2.2 Пребывание в гимназии учащихся и учителей сверх времени, указанного в п.2.1, возможно по предварительной договорённости с администрацией.

2.3 Секретарь, социальный педагог, библиотека, медицинская сестра, технические службы, а также кружки и группы продлённого дня работают согласно графикам.

2.4 Обязательным графиком работы для всех работников и учащихся гимназии является утверждённое приказом директора учреждения расписание уроков, составляемое завучами за неделю до начала учебного периода.

2.5 Время проведения занятий по внеурочной деятельности, дополнительных занятий и консультаций для учащихся определяется отдельным графиком, который составляется на начало учебного периода.

2.6 Внеклассные мероприятия проводятся во внеучебное время. Продолжительность проведения внеклассных мероприятий для учащихся: 1-11 классы до 18⁰⁰.

2.7 Уроки начинаются в 8.00. Урок длится в 1-х классах — 35 минут(40 минут), 2-4-х классах - 45 минут, 5-11 классах- 45 минут.

2.8 Учебный процесс осуществляется в одну смену.

2.9 Уроки проводятся в кабинетах согласно расписанию.

2.10 Группа продленного дня работает с 12⁰⁰ до 18⁰⁰.

2.11 Учебную деятельность регулирует расписание уроков.

2.12 Об изменениях в расписании зам. директора информирует учителя-предметника, классного руководителя, который, в свою очередь, доводит информацию до сведения учащихся.

2.13 Учащиеся имеют возможность бесплатно принимать участие в работе школьных кружков по интересам, которые начинают работу с 1 сентября. Название кружков, имена руководителей и график работы сообщается ученикам и родителям на информационном

стенде и на странице школьного сайта.

2.14 Ученикам, которые нуждаются в домашнем обучении, школа организует специальное обучение. Для этого родители должны не позднее 30 августа предоставить справку от врача и заявление на имя директора школы.

2.15 Учащиеся не имеют права отлучаться из школы без разрешения.

2.16 В течение учебного дня выходить за пределы школы и школьной территории можно при наличии уважительной причины на основании письменного разрешения либо родителей, либо классного руководителя, либо медсестры.

3. Отсутствие в гимназии

3.1 Родитель обязан информировать гимназию об отсутствии своего ребенка в тот же день не позднее 8⁰⁰.

3.2 Учащийся может отсутствовать в школе по уважительной причине (болезнь или прочие уважительные домашние причины/обстоятельства) на основании либо заявления, написанного родителями (не более 3^{-х} дней), либо на основании медицинской справки.

3.3 Заявление об отсутствии, написанное родителями, необходимо предоставить за день до отсутствия в гимназии.

3.4 В случае длительного отсутствия по семейным причинам необходимо обратиться с письменным заявлением на имя директора гимназии и согласовать отсутствие с классным руководителем и учителями-предметниками.

3.5 При выезде учащегося за пределы города, родителям необходимо проинформировать классного руководителя и директора гимназии о сроках отсутствия и месте нахождения.

3.6 Учащийся может отсутствовать на занятиях в случае его участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, экзаменах музыкальной школы. Предварительно учитель-предметник, тренер, организатор деятельности по интересам, директор музыкальной школы письменно извещает директора гимназии.

3.7 В случае систематических отсутствий без уважительной причины (до 10 пропущенных уроков) классный руководитель ставит в известность администрацию гимназии, социального педагога и родителей. В случае продолжительного отсутствия без уважительной причины (свыше 10 учебных дней), учащийся с родителями приглашается на административную комиссию. Если принятые меры не дали результатов, данные передаются в комиссию по делам несовершеннолетних.

4. Учебная работа

4.1 У учащихся должны быть все необходимые на уроках учебные принадлежности.

4.2 Урок начинается и заканчивает учитель.

4.3 О неподготовленности к уроку учащийся предупреждает учителя-предметника до начала урока, объяснив причину.

4.4 Мобильные телефоны, плееры, MP3-проигрыватели во время уроков выключены и находятся в школьных сумках. В случае невыполнения этого требования учитель имеет право изъять предмет, передать на хранение в сейф в канцелярии, известив классного руководителя. Предмет возвращается в конце дня.

4.5 Каждый учащийся имеет в классе свое учебное место. Учитель при необходимости имеет право пересадить учащегося на другое место.

4.6 Опаздывать на уроки нельзя. В случае уважительной причины опоздания необходимо сообщить ее как учителю-предметнику, так и классному руководителю.

5. Права учеников

Учащиеся имеют право:

- 5.1 Входить в состав гимназического самоуправления.
- 5.2 Посещать школьные кружки по интересам, группу продленного дня.
- 5.3 Ознакомиться с оцениванием в школе и при необходимости получить разъяснения от учителя по поводу его оценки.
- 5.4 На развивающей беседе обсуждать с классным руководителем свои планы развития.
- 5.5 Получать информацию о своих оценках ежедневно. В конце семестра получать табель об успеваемости.
- 5.6 При предоставлении медицинского заключения ходатайствовать о домашнем обучении.
- 5.7 Принимать активное участие в жизни гимназии.
- 5.8 Для школьных мероприятий использовать школьные помещения по согласованию с администрацией гимназии или учителем.
- 5.9 Пользоваться учебной литературой в гимназической библиотеке.
- 5.10 При возникновении разногласий с одноклассниками обратиться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, социальному педагогу гимназии, практичному психологу.
- 5.11 Обратиться за консультацией к социальному педагогу, практичному психологу, медицинскому работнику, секретарю и администрации.
- 5.12 Покинуть гимназию после окончания обучения.

6. Обязанности учеников

- 6.1 Ученик приходит в гимназию за 10-15 мин до начала уроков, верхнюю одежду оставляет в гардеробе, меняет сменную обувь.
- 6.2 Ученик не опаздывает на урок и не отсутствует без причины. Если ученик не может принять участие в учебном процессе, то он своевременно сообщает об этом классному руководителю.
- 6.3 Ученик не нарушает на уроке дисциплину, и на каждый урок у него есть нужные учебные принадлежности. Урок начинает и заканчивает учитель.
- 6.4 Ученик, отсутствующий на уроке, изучает пройденный материал самостоятельно, выполняет домашнее задание и приходит на урок подготовленным.
- 6.5 Ведение дневника учеником гимназии обязательно, и при необходимости или просьбе учителя он предоставляет его.
- 6.6 В обязанности ученика входит поддержание порядка в помещениях гимназии и вокруг гимназии.
- 6.7 Ученик во время уроков не покидает класс без необходимости.
- 6.8 Ученик несёт ответственность за учебную литературу и учебники, выданные ему гимназией в начале учебного года. По окончании учебного года он обязан сдать учебники в библиотеку гимназии.
- 6.9 При порче гимназического имущества ученик и его родители или лица их заменяющие несут материальную ответственность.

7. Ученикам запрещено

7.1 Приносить, распространять, использовать в гимназии и на её территории оружие, боеприпасы, взрывоопасные (петарды, хлопушки т.п.) и пожароопасные материалы, колющие и режущие предметы, алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические средства, порнографические материалы. Если у ученика находится опасный предмет (нож, зажигалка, спички, петарды, газовый баллон и тому подобные вещи, а также алкоголь, табак, наркотики), то это рассматривается как попытка создать на территории гимназии ситуацию, угрожающую жизни и здоровью учащихся и персоналу гимназии. На основании этого положения данные предметы изымаются без права возврата, о факте сообщается родителям, в случае необходимости информируется милиция. К нарушителю могут быть предъявлены санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Приносить в гимназию ценные предметы, не имеющие прямого отношения к учебному процессу (плееры, мобильные телефоны, украшения и т.д.). В случае их пропажи гимназия за них ответственности не несет.

7.3 Использовать физическую силу для выяснения отношений между собой, запугивать и преследовать других школьников, оказывать на них психологическое давление, заниматься вымогательством, сексуальным домогательством, нецензурно выражаться. Причинять материальный ущерб имуществу или зданию гимназии.

- В случае нанесения материального ущерба администрация определяет его сумму и предлагает родителям виновника заменить испорченную вещь или отремонтировать ее. В случае отказа со стороны родителей каким-либо способом компенсировать нанесенный ущерб, администрация гимназии оформляет соответствующее заявление в милицию.

- Если учащийся повредил своими действиями рабочее место, он обязан привести его в порядок.

7.4 Проявлять агрессию в отношении учителей и персонала школы, оскорблять их. В случае несоблюдения данного требования работник школы имеет право обратиться с письменным заявлением на имя директора или, при возникновении опасности для жизни и здоровья, непосредственно в полицию.

8. Правила поведения учеников на уроке

8.1 Учитель начинает и заканчивает урок.

8.2 О начале и об окончании урока извещает звонок.

8.3 Ученик не опаздывает на урок. В случае опоздания учащегося на урок учитель фиксирует опоздание в дневнике.

8.4 Когда в класс входит взрослый, ученики для приветствия встают.

8.5 У ученика должны быть все необходимые материалы и принадлежности и к началу урока находиться на рабочем месте.

8.6 Нарушение порядка на уроке учитель фиксирует в дневнике учащегося.

8.7 Использование мобильных телефонов и плееров на уроках запрещено!

8.8 Во время урока ученик выполняет учебные и дисциплинарные требования учителя-предметника, ведущего урок, либо заменяющего его учителя. Если учащийся желает высказаться на уроке, он обязан подать об этом знак поднятием руки.

8.9 Ученик должен записывать домашнее задание в дневник. Он должен помнить, что нельзя уйти с урока, не выяснив, что задано на дом.

8.10 Ученик не покидает урок без причины. Покинуть урок учащийся может только по уважительной причине с разрешения учителя.

8.11 Урок заканчивается после того, как учитель объявит о его завершении. Ученики покидают класс лишь после того, как приведут в порядок свое рабочее место.

9. Правила поведения учеников на перемене

9.1 Во время перемены учащиеся находятся на территории гимназии.

9.2 Во время перемены ученик ведет себя так, чтобы его поведение не мешало работникам гимназии и другим ученикам.

9.3 В учебном помещении не разрешается самовольно пользоваться гимназическим имуществом.

9.4 Во время перемены учащийся выполняет требования дежурного учителя или администратора.

9.5 В школе нельзя бегать, кричать, необходимо соблюдать чистоту и порядок.

9.6 При встрече с взрослыми нужно остановиться, поздороваться, уступить дорогу.

10. Правила поведения учеников в столовой

10.1 Перемены на обед длятся 20 минут.

10.2 Ученики 1-4 классов входят в столовую в сопровождении классного руководителя.

10.3 Учащиеся, получающие горячее питание, посещают столовую строго в соответствии с графиком.

10.4 Запрещается выносить еду из столовой. После принятия пищи ученик относит посуду специально отведенное место.

10.5 Категорически запрещается бегать в столовой и демонстрировать неуважение работникам столовой, пренебрежение к пище.

10.6 За порядком в столовой следят дежурные по гимназии, учащиеся и дежурный учитель.

11. Одежда учеников

11.1 В интересах здоровья и чистоты помещений ученики и учителя носят сменную обувь, которая гигиенична, удобна и обязательна.

11.2 Одежда учеников в гимназии корректная, соответствует деловому стилю, подходящая к учебной работе и чистая. В гимназии не носят головной убор и верхнюю одежду. Форма для учащихся устанавливается Положением о внешнем виде учащихся.

11.3 На уроки физической культуры заменяется школьная одежда спортивным костюмом и сменная обувь спортивной обувью. Спортивный костюм и обувь одевается только на уроки физической культуры, на тренировки и спортивные дни. Ученикам, не умеющим соответствующей одежды или имеющим освобождение от данного урока (справка от врача), дает учитель другую учебную работу по данному предмету, от уроков они не освобождаются.

11.4 У учеников должна быть ухоженная внешность. Макияжа не должно быть. Ученики не носят украшения, которые могут быть опасны для них и тех, кто находится рядом. Во время учебного процесса длинные волосы должны быть убраны.

11.5 На торжественные мероприятия, праздники одевается праздничная/нарядная одежда.

12. Права родителей

Родители (законные представители) ученика имеют право:

1. Получать объективную информацию об усвоении ребёнком учебной программы, его поведении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
2. Получать консультации у работников школы о проблемах образования.
3. Обращаться к руководству школы и педагогическому совету с заявлениями и предложениями.
4. Активно участвовать в жизни класса/ гимназии.
5. Для решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов обращаться к классному руководителю, социальному педагогу, психологу, администрации.
6. Присутствовать со своим ребёнком на развивающих беседах.
7. Ходатайствовать об индивидуальном домашнем обучении на основании медицинского документа.
8. Посещать уроки своего ребёнка по предварительной договорённости с учителем, соблюдая рекомендации для посещения.
9. Получить письменную характеристику своего ребёнка для предоставления её по назначению.

13. Обязанности родителей

Родители (законные представители) ученика обязаны:

1. Обеспечить учащихся школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, дневником, спортивной школьной формой и создать для ребенка дома подходящие условия для учебы.
2. Систематически проявлять интерес к школьной жизни, интересоваться успехами и /или/ неудачами в учебной деятельности своих детей.
3. Посещать гимназию, встретиться с классным руководителем, учителями, при необходимости с членами администрации не менее 1 (одного) раза в течение семестра.
4. Регулярно просматривать дневник ребёнка, беседовать с ним по поводу учебных успехов и неудач, расписаться о проведении анализа учебной недели.
5. Отреагировать на приглашение классного руководителя, представителя администрации, которые могут пригласить родителей для дополнительной беседы, а также для проведения развивающей беседы вместе с учеником.
6. Посещать классные, общешкольные родительские собрания.
7. По требованию администрации гимназии обязаны присутствовать на заседании педсовета, совета школы по вопросам, касающимся его ребёнка.
8. Нести ответственность за причинение учащимися материального ущерба.
9. Согласно порядку родители сообщают об отсутствии ученика в школе в тот же день, не позднее 8.00
10. Родители по возможности способствуют улучшению условий учебы детей в школе, помогают в оформлении и ремонте классных помещений.
11. Родители или законные представители учащегося требуют от детей выполнения правил внутреннего распорядка гимназии.
12. Соблюдать корректное поведение в стенах учебного заведения.

14. Дежурство в гимназии

- 14.1 Главная задача дежурства по гимназии — обеспечение порядка и соблюдение

правил и норм поведения учащихся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка гимназии.

14.2 Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором гимназии.

14.3 Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11 классов в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.

14.4 Дежурный класс следит за порядком в гимназии в течение дня. Классный руководитель данного класса является ответственным дежурным на этот период и распределяет дежурных по гимназии.

14.5 В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм поведения учащимися.

14.6 Общая организация дежурства исходит из Порядка дежурства по гимназии.

15. Заключительные положения

15.1 Настоящие Правила действуют на всей территории ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек» им.Н.Милютина» и распространяются на все мероприятия с участием учеников школы.

15.2 Настоящие Правила вывешиваются в ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек» им.Н.Милютина» на видном месте для всеобщего ознакомления.

15.3 Настоящие Правила размещаются на сайте ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленькийцветочек» им.Н.Милютина».