

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ПЕРВОМАЙСКАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ – ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯСЛИ-САД «АЛЕНЬКИЙ
ЦВЕТОЧЕК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
ИМЕНИ НИКОЛАЯ МИЛЮТИНА»

Принято:
на заседании педагогического
совета ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-
ДОУ «Аленький цветочек» им.
Н.Милютин»
протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждено: приказ № 480
от 30 08 20 24
Директор ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-
ДОУ «Аленький цветочек» им.
Н.Милютин»
30 08 20 24г.
Степанова Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Луганской Народной Республики «Учебно-воспитательный комплекс
«Первомайская многопрофильная гимназия – дошкольное
образовательное учреждение ясли-сад «Аленький цветочек»
комбинированного типа имени Николая Милютин»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации рационального питания обучающихся на платной основе в ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек» им. Н. Милютина» (далее – Гимназия) разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5-11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся на платной основе;
- порядок организации питания в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом гимназии и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. В ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек» им. Н. Милютина» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации

питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения готовой продукции, складское помещение, помещение для кухонной посуды, помещение для линии-раздачи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем; – предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся в ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек» им. Н. Милютина» - средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в Гимназии несет директор.

2.7. Питание в Гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с утвержденным циклическим меню на каждую возрастную категорию.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневно в столовой Гимназии вывешивается утвержденное директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2. Платное питание осуществляется 5 дней - с понедельника по пятницу в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания, питание осуществляется по специальному графику, согласованному с директором школы

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены по 20 минут.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

3.6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиН и включает в себя помимо затрат на продукты питания, торговую наценку.

4.2. Для получения платного питания учащимся родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление установленного образца директору.

4.3. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, перечислением на лицевой счет согласно выданным квитанциям из расчета количества дней питания в каждом месяце и стоимости питания.

4.4. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в

образовательном учреждении в прошлом месяце.

4.5. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания директору Гимназии. В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего – обучающийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

4.6 Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания и табеля по учету питающихся на платной основе в своем классе несёт классный руководитель.

4.7 Повар ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию ответственными за питание.

4.8. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

4.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания. (стоимость 1 дня питания).

4.10. Начисление родительской платы производится классным руководителем на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.11. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа текущего месяца.

4.12. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.13. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом классный руководитель производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют

ответственные работники гимназии на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Все работники Гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.