

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ПЕРВОМАЙСКАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ – ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯСЛИ-САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
ИМЕНИ НИКОЛАЯ МИЛЮТИНА»

Принято:
на заседании педагогического совета ГБОУ
ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький
цветочек» им. Н.Милютина»
протокол № 2 от 02.09.2024

Утверждено: приказ № 508
от 09 20 24
Директор ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ
«Аленький цветочек» им. Н.Милютина»
20 24
Степанова Е.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Луганской Народной Республики «Учебно-воспитательный комплекс
«Первомайская многопрофильная гимназия – дошкольное
образовательное учреждение ясли-сад «Аленький цветочек»
комбинированного типа имени Николая Милютина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Луганской Народной Республики «Учебно-воспитательный комплекс «Первомайская многопрофильная гимназия – дошкольное образовательное учреждение ясли-сад «Аленький цветочек» комбинированного типа имени Николая Милютина» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в гимназии.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников гимназии и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию — 7 человек.

Председателем Совета по питанию является директор ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек» им. Н.Милютина» (далее — Гимназия);

2.2. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор гимназии
- медицинская сестра
- ответственный за питание учащихся в гимназии
- заведующий столовой
- представитель родительского комитета
- классный руководитель

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора гимназии сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в гимназии.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в гимназии.

3.4. Координация деятельности гимназии и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;
- питание детей, детей из льготных категорий и групп продленного дня.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов. маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей, детей льготных категорий и групп продленного дня;
- за сервировкой стола (целость посуды), качеством и количеством пищи, оформлением блюд;
- за выполнением 10-дневного циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором,
- за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию в гимназии обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию гимназии имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в гимназии.