

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ПЕРВОМАЙСКАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ – ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯСЛИ-САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
ИМЕНИ НИКОЛАЯ МИЛЮТИНА»

Принято:
на заседании педагогического
совета ГБОУ ЛНР «УВК
«ПМГ-ДОУ «Аленький
цветочек» им. Н.Милютин»
протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждено: приказ № 465
от 30.08.2024
Директор ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-
ДОУ «Аленький цветочек» им.
Н.Милютин»
Степанова Е.А. 20 24



Положение

о научно-методическом совете
ГБОУ ЛНР «УВК «ПМГ-ДОУ «Аленький цветочек»
им. Н.Милютин»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Научно-методический совет является главным консультационным и экспертирующим органом по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Научно-методический совет призван координировать деятельность специальных служб Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Луганской Народной Республики «Учебно-воспитательный комплекс «Первомайская многопрофильная гимназия – дошкольное образовательное учреждение ясли-сад «Аленький цветочек» комбинированного типа имени Николая Милютина» (далее – общеобразовательное учреждение): психологической, социальной, а также творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Организация деятельности научно-методического совета производится в соответствии с данным Положением.

1.5. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется законами Луганской Народной Республики, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно- экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Формирование инновационной направленности в

деятельности педагогического коллектива.

2.2. Повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки педагогического коллектива.

2.3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в образовательных государственных стандартах.

2.4. Организация работы по внедрению новых педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания.

2.5. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической, индивидуализированной и дифференцированной основе.

2.6. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.

2.7. Повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

2.8. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы общеобразовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.9. Создание условий для творческой деятельности учителей, создания и работы временных творческих групп.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Научно-методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных;

- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития учреждения;

- принимает участие в разработке, рассмотрении программы развития общеобразовательного учреждения, образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ;
- согласует рабочие программы учителей-предметников после рассмотрения на заседаниях методических объединений;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития учреждения в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в общеобразовательном учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно- экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ;
- участвует в аттестации сотрудников общеобразовательного учреждения;
- организует взаимодействия с другими учебными и научно-исследовательскими заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- рассматривает вопросы организации, руководства

и контроля исследовательской работой учащихся;

- организует работу наставников молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- принимает участие в разработке Положений, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- организует работу педагогического коллектива с одаренными детьми;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в общеобразовательном учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.

IV. СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Членами научно-методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, руководители временных творческих групп, руководители инновационных и исследовательских проектов, учителя высшей квалификационной категории. Состав научно-методического совета утверждается протоколом педагогического совета, приказом директора.

В состав научно-методического совета входит от 5 до 15 человек.

Руководит научно-методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для ведения документации совета избирается секретарь.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработка содержания).

V. ФОРМЫ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Основными формами работы научно-методического совета являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов научно-методического совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

VI. ПРАВА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы общеобразовательного учреждения и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении гимназией в порядке, определённом Уставом, участвовать в работе педагогического совета; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности общеобразовательного учреждения на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;
- заслушивать отчеты руководителей МО о проделанной работе;

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
6 (шесть) листа (ов)

Директор ТБОУ ДНПР «УВК «ПМГ-ДЮУ «Аленький
цветочек» им. И. Милотина»

Е. А. Степанова

20 *24* г

